



«Бекітемін»
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

Чукуров А.

2025 жыл

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АКТ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ДАМУ ОРТАЛЫҒЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	“Platonus” ақпараттық автоматты жүйесіне пайдалану әдістемесі бойынша онлайн әдістемелік нұсқаулықтар жүргізу	Үнемі	Орталық, факультет
2	Оқу үдерісіне онлайн білім алуға байланыс құралдарын жұмысын ұйымдастыру (Ms Teams, Platonus)	Тамыз, Қыркүйек 2025	Орталық, факультет
3	Оқу үдерісіне ақпараттық автоматтандыру құралдарын интернет желі арқылы жүргізілетін жұмыстарын ұйымдастыру	Үнемі	Орталық
4	Корпоративті электронды почта жұмысын үздіксіз жұмыс жасауын ұйымдастыру	Үнемі	Орталық
5	Мемлекеттік сатып алу бойынша сұраныстар және техникалық сипаттама дайындау жұмыстарын жүргізу	Сұраныс бойынша	Орталық
6	Академиялық адалдыққа антиплагиат жүйесінің жұмыстарын ұйымдастыру	Үнемі	Орталық
7	Электронды оқу құралдарын және оқу әдістемелік кешендердің электронды құрал құрастыру	Үнемі	Орталық, факультет
8	Компьютерлік тест жұмыстарын техникалық қолдау	Үнемі	Орталық
9	Цифрландыру бағыт бойынша жұмыстарды жалғастыру	Үнемі	Орталық
10	Жаппай ашық онлайн курстары жұмыстарын ұйымдастыру және техникалық қолдау	Үнемі	Орталық, факультет
11	Coursera платформасын жұмысын жүргізу	Үнемі	Орталық
12	Электронды құжат айналымына техникалық жұмыстарын ұйымдастыру	Үнемі	Орталық, Кеңсе

Акт әзірлеу және дамыту
орталығының жетекшісі

Ж.Мендигалиев